



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

CIG: ZF039EEC0B

Prot. e data come da segnatura

Mazara del Vallo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

L'I.C. "G. Boscarino - A. Castiglione" di Mazara del Vallo, rappresentato legalmente dalla **Dott.ssa Giovanna Ditta**, Dirigente Scolastico, nata il 28/07/1964 a Mazara del Vallo, quivi residente e domiciliato per la sua carica presso lo stesso Istituto Comprensivo "G. Boscarino - A. Castiglione" di Mazara del Vallo, C.F. . DTTGNN64L68F061J

E

L'ing. Zizzo Francesco nato il XXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXX residente in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ingegnere libero professionista iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Trapani al n. 684, con studio in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXX - Partita IVA 01412160812

PREMESSO

- che la SCUOLA ha il compito di garantire la sicurezza sul posto di lavoro;
- che nella SCUOLA non vi sono dipendenti formati e in grado di ricoprire l'incarico di R.S.P.P.
- che la SCUOLA, per adempimenti tecnici necessari e indispensabili, ha bisogno di un tecnico abilitato e specializzato in sicurezza scolastica;
- che è stato emanato, con nota Prot. n. 007/VI.9 del 02/01/2023, avviso pubblico riservato al personale dell'amministrazione scolastica in servizio presso altri istituti per conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) (ai sensi dell'art.32, comma 8, lett. b del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- che è stata valutata l'istanza dell'ing. Zizzo Francesco, pervenuta in data 17/01/2023;
- che l'ESPERTO, come da curriculum allegato, è professionista specifico ha seguito i corsi di formazione per R.S.P.P. (Moduli A.B.C.) ed ha svolto detto incarico presso le seguenti istituzioni scolastiche:
 - **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Adria"** di Mazara del Vallo dall'anno scolastico 2006/07 all'anno scolastico 2012/13 ed anno scolastico 2022/23;
 - **III circolo didattico "Baldo Bonsignore"** di Mazara del Vallo del Vallo dall'anno scolastico 2012/13 all'anno scolastico 2022/23;
 - **IV circolo didattico "G.B. Quinci"** di Mazara del Vallo del Vallo dall'anno scolastico 2015/16, all'anno scolastico 2021/22;
 - **Istituto comprensivo "G. Grassa – Borsellino"** di Mazara del Vallo dall'anno scolastico 2018/19 all'anno scolastico 2022/23;
 - e presso **questa istituzione scolastica** dall'anno scolastico 2013/14;
- che l'ESPERTO è stato autorizzato con nota prot. n. 19741 del 16/12/2022, all'esercizio della libera professione dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. Ferrara";
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti c.c.
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – “La Scuola” affida al “Contraente” l’incarico di R.S.P.P. (Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione).

ART. 2 – L’attività, di cui sopra, si svolgerà per un periodo di **12 mesi** a partire dalla data di stipula del presente contratto;

ART. 3 – Compiti del contraente:

- assistenza al Dirigente Scolastico nell’organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell’edificio scolastico per procedere all’individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:
- revisione del documento di valutazione dei rischi per l’Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- effettuazione e completamento de sopralluogo annuale presso tutti gli edifici scolastici, con segnalazione scritta delle criticità emerse ed effettuazione di almeno un altro sopralluogo, oltre il primo, di tutti gli edifici scolastici;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l’Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole e verifica delle misure adottate siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all’incontro annuale e assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ASP, ecc.), se necessario;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per l’individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l’organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l’istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e dei registri previsti dallanormativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventipericolosi specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell’effettuazione delle relative prove di evacuazione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione e le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
- consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
- consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
- svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
- Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; burn - out, ecc.) e la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/2008;
- assistenza di cui all' art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI, esame e verifica della documentazione e verifica della corretta gestione;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola; 25. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento e sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte e sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas
- supervisione ed eventuale rielaborazione dei documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/2008;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure in caso di eventuali stati di emergenza epidemiologica da COVID-19. 32;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ART. 4 – Il “Contraente”, nell’accettare l’incarico della prestazione richiesta, si impegna a svolgere gli adempimenti in proprio, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

L’aggiudicatario è tenuto ad eseguire i compiti assegnati dalla data di stipula del presente contratto fino al 13 Novembre 2022;

ART. 5 – La SCUOLA, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dall’ing. Zizzo Francesco si impegna a corrispondere il compenso annuo lordo di euro 1.600,00 (milleseicentoeuro/00), comprensivo di ritenuta d’acconto Irpef, di cui all’art. 25 del D.P.R. n. 600/73, IVA e l’eventuale ritenuta previdenziale prevista dalla legge 335/95, qualora ricorrano le condizioni previsti dall’art. 44, comma 2, legge 326/2003, rimborso spese varie, bolli etc.; il suddetto compenso verrà corrisposto alla fine dei 12 mesi, previa presentazione di apposita documentazione fiscale;

ART. 6 – I dati forniti dall’ing. Zizzo Francesco, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

ART. 7 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti specifici del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Marsala e le spese di registrazione dell’atto in caso d’uso sono a carico delle due parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contraente
(ing. Zizzo Francesco)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giovanna Ditta)
Documento firmato digitalmente

Firmato da:
DITTA GIOVANNA
Codice fiscale: DTTGNN64L68F061J
14/02/2023 08:56:02