



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

www.icboscarinocastiglione.edu.it - Piazza M. Montessori, 3 - 91026 - MazaradelVallo (TP) - 0923/941146 0923/931655
C.F. 91032350810 - Codice MIUR TPIC83800Q - tpic83800q@istruzione.it - tpic83800q@pec.istruzione.it

ALL'INTERESSATO CARLO SASSO
ALL'ALBO PRETORIO
AGLI ATTI

INCARICO PERSONALE INTERNO ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge n. 241/90 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACTEU Asse V - Priorità d'Investimento:13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-124 - CUP: H94D22000700006;
- VISTO l'Avviso Prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-124;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Cod. Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-124; per l'importo di € 75.000,00 da imputare al Programma Annuale 2022, prot. n. 3940/VI.1 del 23/09/2022;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", così come recepito dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Assessorato formazione ed Istruzione della Regione Sicilia;
- VISTO il P.T.O.F. di Istituto;
- VISTA la necessità di individuare figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- VISTO l'Avviso interno per la selezione di figure di supporto Personale ATA Prot. n. 5940/U del 12/12/2022;
- VISTA la disponibilità pervenuta;

INCARICA

L'assistente Amministrativo Carlo Sasso per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e contabile relative alla realizzazione del Progetto: 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-124.

Per lo svolgimento dell'incarico, il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS ed il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti le attività del Progetto
- Inserire nella Piattaforma Ministeriale Programmazione 2014-2020 "GPU" tutto il materiale amministrativo-contabile di propria competenza;
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo al Progetto, cartaceo e non;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare gli acquisti delle attrezzature nella piattaforma MEPA;
- Inventariazione dell'attrezzature.

La prestazione dovrà essere effettuata in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale massimo di n. 40 ore (importo orario € 14,50 lordo dipendente, ovvero € 19,24 euro/ora lordo stato).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Ditta
Documento firmato digitalmente

Per accettazione
