Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. “Boscarino-Castiglione”

Mazara del Vallo

OGGETTO: **Comunicazione mancata timbratura**

\_ l\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome e nome

in servizio presso questo Istituto in qualità di:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Collaboratore scolastico  | con contratto a |  | tempo determinato |
|  |  | Assistente amministrativo |  |  | tempo indeterminato |
|  |  | Assistente tecnicoDSGA |  |  |  |

nella sede di:

Plesso Santa Gemma

 Plesso Gorgorosso

 Plesso Boscarino

**CHIEDE**

di regolarizzare, nel programma di rilevazione presenze, la propria presenza in servizio come di seguito specificato:

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORARIO ENTRATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORARIO USCITA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 dimenticanza del tesserino magnetico

 smarrimento del tesserino magnetico

 tesserino magnetico danneggiato

 timbratura effettuata regolarmente ma non acquisita dal rilevatore

Mazara del Vallo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

VISTO IL DSGA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_