

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO ONLINE

IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB

e.p.c.

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto personale ATA – Profili: assistente amministrativo e collaboratore scolastico, *per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Denominazione progetto: FIE- Future Innovative Environments CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16309 - CUP: H94D23000450006.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione e l'Accordo definitivo prot. n. 45295 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa pari a complessivi € 146.016,74;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il P.T.O.F. della Scuola annualità 2023/2025;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTA la Nomina al RUP prot. n. 2905 del 24/05/2023;

VISTA la Nomina a Project Manager prot. n. 3981 del 12/07/2023;

VISTO il Decreto di individuazione del Gruppo di Lavoro prot. n. 3983 del 13/07/2023 e le relative nomine;

DATO ATTO che necessita la collaborazione del personale ATA e che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTE le percentuali stabilite in sede di contrattazione integrativa di istituto nell'a.s. 2022/2023 per l'attribuzione economica da destinare al personale scolastico coinvolto nel suddetto Progetto;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.M. prot. n. 106909 del 22 agosto 2023 avente ad oggetto: Procedura selettiva pubblica mediante comparazione per titoli, esperienze professionali e colloquio per posizioni di comando per assistenti amministrativi presso l'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, utilizzato come parametro di valutazione ai fini della determinazione dei criteri di selezione del profilo Ass. Amm.vo;

VISTA la Determina a contrarre finalizzata all'avviso di selezione interna per la selezione di n. 2 Collaboratori Scolastici e n. 1 assistente amministrativo necessari per il *raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR "FIE-Future Innovative Environments"*;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente Avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali di COLLABORATORE SCOLASTICO e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, disponibile a svolgere, in orario di servizio extrascolastico, attività inerenti le mansioni proprie del profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto in premessa citato.

Ai fine delle suddette individuazioni di terrà conto dei titoli e dei servizi posseduti, valutati secondo le specifiche tabelle di valutazione di seguito riportate, distinte per profilo.

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, valuterà le dichiarazioni rese e il Dirigente Scolastico con proprio Decreto pubblicherà apposita graduatoria distinta per profilo.

Art.1 – Fabbisogno, finalità e oggetto dell'incarico

Al fine di rafforzare l'impegno e l'azione a favore del raggiungimento degli standard di natura amministrativa e procedurale definiti nelle *Milestone* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la collaborazione del personale ATA è necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Valutata l'azione progettuale il fabbisogno di personale ATA è il seguente:

a) n° 1 Assistente Amministrativo, di supporto alle attività amministrative-contabili inerenti il Progetto;

b) n° 2 Collaboratori Scolastici da impiegare in attività di pulizia ed igiene delle classi innovative oggetto della progettazione e di supporto al montaggio delle attrezzature e piccola manutenzione laddove necessari. E' opportuno chiarire, per quanto riguarda la voce "piccola manutenzione", che le Ditte aggiudicatrici delle forniture saranno tenute al trasporto, installazione e montaggio delle attrezzature e mobilio, pertanto, l'intervento richiesto al personale collaboratore scolastico è di supporto e vigilanza.

Di seguito si riportano le tabelle di valutazione titoli distinte per profilo:

Tabella di valutazione per la selezione di Assistenti Amministrativo

A. Valutazione dei titoli culturali e scientifici	
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➤ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➤ laurea specialistica (LS) punti 8 ➤ laurea magistrale (LM) punti 8 ➤ laurea triennale o di primo livello (L) punti 6	max 8 punti
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 6 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	20 punti

B. Valutazione delle esperienze professionali	
a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 6 punti
b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 4 punti
c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico documentato)	max 5 punti
d) ruolo di referente supporto tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato)	max 6 punti
e) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	30 punti

Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B	50 punti
--	-----------------

Il personale amministrativo dovrà, altresì, saper utilizzare:

1. la piattaforma PNRR "Futura";
2. la piattaforma AcquistinretePA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.) che implica anche una esperienza nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi e conoscenza del D.I. 129/2018 e del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti).

Tabella di valutazione per la selezione di Collaboratori Scolastici

A. Valutazione dei titoli culturali e scientifici	
a) Possesso diploma di maturità fino al massimo di un titolo:	max 10 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	10 punti

B. Valutazione delle esperienze professionali	
a) incarico specifico di piccola manutenzione edifici scolastici negli ultimi 5 anni (2018-2019 al 2022/2023) – punti 2 per ogni anno.	max 10 punti
b) documentata attività di collaboratore scolastico in progetti PON-FSE punti 2 per massimo 5 incarichi	max 10 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	20 punti

Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B	30 punti
--	-----------------

Il personale Collaboratore Scolastico riceverà incarico per attività di pulizia ed igienizzazione delle classi innovative oggetto della progettazione e supporto al montaggio delle attrezzature e piccola manutenzione laddove necessari. **E ‘opportuno chiarire, per quanto riguarda la voce “piccola manutenzione”, che le Ditte aggiudicatrici delle forniture saranno tenute al trasporto, installazione e montaggio delle attrezzature e mobili, pertanto, l’intervento richiesto al personale collaboratore scolastico è di vigilanza e supporto ai lavori del Collaudatore e Progettista secondo le necessità da questi impartite.**

Art. 2 - Presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza secondo l’Allegato A), debitamente firmato e corredato da curriculum vitae, in formato europeo, con documento di riconoscimento. Va, altresì, compilata la tabella di auto-valutazione di cui all’Allegato B), **entro le ore 11.00 del giorno 26 settembre 2023** mediante invio alla casella di posta elettronica dell’Istituto: tpic83800q@istruzione.it.

Art. 3 - Affidamento incarico

- Qualora, le candidature per il profilo Assistente Amministrativo** superassero l’unità, a parità di punteggio si provvederà ad attribuire l’incarico a chi ha ottenuto un punteggio maggiore alla voce: **“Titoli” punto a)** e in subordine alla voce **“Servizi” alla lettera a)**. Non è esclusa la possibilità, mediante dichiarazione scritta, la suddivisione delle ore tra tutti i candidati che hanno manifestato la volontà a partecipare al presente Avviso Interno di Selezione personale ATA, in caso contrario si aggiudicherà in base alla posizione in graduatoria.
- Qualora le candidature per profilo Collaboratore Scolastico** superassero le due unità, a parità di punteggio si provvederà ad attribuire l’incarico a chi ha ottenuto un punteggio maggiore alla voce: **“Titoli”, punto a)** e in subordine alla voce **“Servizi” alla lettera e)**. Non è esclusa la possibilità, mediante dichiarazione scritta, la suddivisione delle ore tra tutti i candidati che hanno manifestato la volontà a partecipare al presente Avviso Interno di Selezione personale ATA, in caso contrario si aggiudicherà in base alla posizione in graduatoria.

Art. 4 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 175 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Ditta.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall’IC Boscarino-Castiglione, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti, la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell’utilizzo dell’elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L’interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Ditta Vargiu Scuola.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo
<http://www.icboscarinocastiglione.edu.it/>

Si allega:

Allegato A): Istanza di partecipazione corredata da curriculum vitae e copia documento di identità in corso di validità, per entrambi i profili.

Allegato B): Tabella autovalutazione titoli e servizi, per singolo profilo (uno specifico per Ass. Amm.vo e uno specifico per Coll. Scol.).

Per supporto alla compilazione e produzione del curriculum vitae rivolgersi all'Ass. Amm.vo

Francesca Petruccelli.

Allegato C) Informativa e consenso Privacy.

Allegato D) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità all'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ditta
Documento firmato digitalmente

Data	firma
------	-------

ALLEGATO B) per Profilo Assistente Amministrativo

FIE- Future Innovative Environments

C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-16309 - CUP: H94D23000450006.

Tabella di autovalutazione titoli e servizi

Tabella di valutazione per la selezione di Assistenti Amministrativo:

Cognome e nome: _____

A. Valutazione dei <u>titoli culturali e scientifici</u>		Indicare il n. di Pagina dove è dichiarato nel curriculum vitae	Autovalutazione punteggio	Valutazione punteggio da parte della commissione di gara
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➤ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➤ laurea specialistica (LS) punti 8 ➤ laurea magistrale (LM) punti 8 ➤ laurea triennale o di primo livello (L) punti 6	max 8 punti			
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti			
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti			
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 6 punti			
Totale del punteggio massimo attribuibile	20 punti			

B. Valutazione delle <u>esperienze professionali</u>		Indicare il n. di Pagina dove è dichiarato nel curriculum vitae	Autovalutazione punteggio	Valutazione punteggio da parte della commissione di gara
a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 6 punti			
b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	max 4 punti			
c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico documentato)	max 5 punti			
d) ruolo di referente supporto tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato)	max 6 punti			
e) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti			
Totale del punteggio massimo attribuibile	30 punti			
Totale del punteggio per i criteri A+B	Auto-valutati punti:		Totali Punti attribuiti dalla commissione:	

Data _____ firma _____

Assistente Amministrativo

ALLEGATO B) per Profilo Collaboratore Scolastico
FIE- Future Innovative Environments
C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-16309 - CUP: H94D23000450006.

Tabella di autovalutazione titoli e servizi
Tabella di valutazione per la selezione di Collaboratore Scolastico

Cognome e Nome: _____

A. Valutazione dei titoli culturali e scientifici		Indicare il n. di Pagina dove è dichiarato nel curriculum vitae	Autovalutazione punteggio	Valutazione punteggio da parte della commissione di gara
a) Possesso diploma di maturità fino al massimo di un titolo:	max 10 punti			
Totale del punteggio massimo attribuibile	10 punti			

B. Valutazione delle esperienze professionali		Indicare il n. di Pagina dove è dichiarato nel curriculum vitae	Autovalutazione punteggio	Valutazione punteggio da parte della commissione di gara
a) incarico specifico di piccola manutenzione edifici scolastici negli ultimi 5 anni (2018-2019 al 2022/2023) – punti 2 per ogni anno.	max 10 punti			
b) documentata attività di collaboratore scolastico in progetti PON-FSE punti 2 per massimo 5 incarichi	max 10 punti			
Totale del punteggio massimo attribuibile	20 punti			

Totale del punteggio per i criteri A+B	Auto-valutati punti:	Totali Punti attribuiti dalla commissione:
---	-----------------------------	---

Data _____ firma _____
Collaboratore Scolastico

ALLEGATO C - Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Gentile sig.re/sig.ra con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti sopra menzionati.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, oppure presso Regioni e enti locali;

5. Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

6. I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure a soggetti esterni all'istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

7. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

8. I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la

conservazione in relazione agli scopi del trattamento; - diritto alla portabilità dei dati.

9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTITUTO COMPRENSIVO G. BOSCARINO-A.CASTIGLIONE di MAZARA DEL VALLO – TP;

10. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ditta

Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2,

*del D.Lgs. 39/93 autografa
sostituita a mezzo stampa*

ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "G. BOSCARINO – A.
CASTIGLIONE"
MAZARA DEL VALLO

Selezione di n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici nell'ambito del Progetto finanziato con fondi del P.N.R.R. - Scuola 0.4 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi: FIE - Future Innovative Environments - C.N.P.: M4C1I3.2-2022-961-P-16309 - CUP: H94D23000450006.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ CF _____
residente a _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____ PEC _____

avendo preso visione dell'AVVISO INTERNO di selezione per il reclutamento di Personale ATA indetto dal Dirigente Scolastico di Codesta Istituzione Scolastica per la realizzazione del suddetto progetto,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 06.04.2013, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla fornitura del materiale o dei beni previsti dal progetto di cui sopra;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC Boscarino-Castiglione di Mazara del Vallo (TP);
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Reg. Europeo RE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione trasparente dell' IC Boscarino-Castiglione di Mazara del Vallo (TP);
- di rendere tempestivamente analoga dichiarazione per eventuali sopravvenuti elementi ostativi in qualsiasi momento.

_____/ lì _____

Firma
