



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Prot. n. (vedasi segnatura)

Mazara del Vallo, (vedasi segnatura)

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

#### Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

#### Investimento 3.2: Scuola 4.0

#### “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

ALL’ALBO ONLINE

AL SITO WEB

ALL’A.T. SEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI

ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO - SEDE

**OGGETTO: Determina di assunzione dell’incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e il D.A. n. 7753/2018;
- VISTO Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 22/12/2022 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
- VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot.n. 045925 del 17/03/2023;
- RICHIAMATA la delibera n. 62 del 27/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 4 del 03/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

Piazzale Maria Montessori, 3 - 91026 - Mazara del Vallo (TP) – Tel. 0923/941146

C.F. 91032350810 - Codice MIUR TPIC83800Q – PEO: tpic83800q@istruzione.it – PEC: tpic83800q@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot 1555/ IV.5.2 del 22/03/2023
CONSIDERATO	che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il project management costituisce uno strumento operativo fondamentale;
RITENUTO	di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell’incarico di Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTA	la nota prot. n. 6324 del 12/05/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all’incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all’interno del progetto PNRR correlato alla “Scuola 4.0”;

### DETERMINA

1. di assumere l’incarico di *Project Manager* del progetto di cui in epigrafe a valere sul PNRR;
2. che l’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione, corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a 120 (ore), ciascuna saldata ad Euro 33,18 onnicomprensivi (c.d. lordo Stato) secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “Spese di progettazione e tecnico-operative” ai sensi della lettera autorizzativa citata;
5. che qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

### DICHIARA INOLTRE

in linea con quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

### Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola, all’amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Ditta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*