



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Circolare n. 7

Mazara del Vallo, 05/09/2023

AI DOCENTI
INFANZIA_PRIMARIA_SECONDARIA I GRADO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO-SITO WEB

OGGETTO: Presentazione candidatura per incarico Funzione Strumentale a.s. 2023/2024.

Si invitano i docenti interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale per il corrente a.s. a presentare le proprie candidature per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per le Aree individuate e la loro ripartizione, come deliberato in seno al Collegio dei Docenti del 4 settembre 2023, attraverso l'apposito modulo di domanda allegato alla presente, accompagnato da un piano generale di interventi/attività e dal proprio curriculum vitae.

La documentazione richiesta per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali (di cui di seguito un prospetto sinottico*) è allegata alla presente. Qualora le domande pervenute ecceda il numero delle FS come definito dal Collegio, una commissione presieduta dal Dirigente scolastico e composta dai docenti Collaboratori del DS valuterà i curricula e i piani generali e attribuirà gli incarichi in base a criteri di oggettività, trasparenza ed efficacia per l'attuazione del PTOF, in conformità alle reali esigenze dell'istituto

*PROSPETTO SINOTTICO AREE E MANSIONI F.S.

AREA 1 _ GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
INFANZIA-PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Coordinamento, monitoraggio e aggiornamento attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa Coordinamento attività di Analisi, revisione e monitoraggio di PTOF, RAV, PDM e Rendicontazione Sociale Diffusione del PTOF Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica e delle attività relative alla programmazione/valutazione Calendarizzazione, monitoraggio e verifica intermedia e finale dei progetti Gestione, organizzazione e monitoraggi esterni (prove INVALSI) Rilevazione bisogni e aspettative stakeholder Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le Commissioni, coordinatori di classe/interclasse/intersezioni, il DSGA	



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPrensivo STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

<p>AREA 2 _ SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO </div>	Supporto all’utilizzo del RE Gestione, aggiornamento e implementazione Sito della scuola e archivio digitale Coordinamento attività multimediali e promozione esperienze di innovazione didattica e nell’uso e diffusione delle nuove tecnologie informatiche Mappatura delle professionalità interne alla scuola, esigenze formative e proposte formazione e aggiornamento docenti Attività di autoanalisi delle attività afferenti alla propria area per la stesura del RAV Collabora alle attività di informazione sulle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le Commissioni i coordinatori di class/interclasse/intersezione, il DSGA
<p>AREA 3 _ INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI E INCLUSIONE</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> INFANZIA-PRIMARIA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> SECONDARIA DI I GRADO </div> </div>	Cura della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile (Verbali GLI-GLO-PEI-PDP) e dei fascicoli personali degli alunni e collaborazione della loro custodia e con il personale della Segreteria Programma e cura l’informazione sui BES per docenti e famiglie Supporto ai docenti nella stesura dei documenti PEI e PDP Cura la stesura del PI all’interno del GLI Rilevazione e monitoraggio alunni con DSA e alunni con BES non certificati Rilevazione e monitoraggio Index Predisposizione iniziative per la valorizzazione delle eccellenze Coordinamento rapporti con ASP, famiglie, Enti Locali, CTS, strutture specialistiche, operatori del settore e associazioni Gestisce le attività inerenti alla dispersione scolastica Coordinamento delle attività di inclusione e intercultura , partecipazione a bandi avvisi e progetti inerenti all’area Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le Commissioni, i coordinatori di classe/interclasse/intersezione, il DSGA
<p>AREA 4_ ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ, RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> INFANZIA – PRIMARIA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> SECONDARIA DI I GRADO </div> </div>	Coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento tra i tre segmenti dell’istituto Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica, Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra un ordine el’altro di scuola di orientamento e continuità in ingresso e in uscita Rapporti con scuole in rete, con enti esterni e progetti con il territorio Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali e dei lavori / prodotti degli alunni Cura della comunicazione/informazione all’esterno delle iniziative e delle attività dell’istituto Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le Commissioni, i coordinatori di classe, il DSGA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Le domande dovranno pervenire mezzo PEO o PEC (PEO: tpic83800q@istruzione.it – PEC: tpic83800q@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **14.00 del 15 settembre 2023** ed esclusivamente sulla modulistica e le indicazioni in allegato, pena l’esclusione.

Allegati:

- ALL.1 Modello domanda Funzione Strumentale
- ALL. 2 Piano generale Interventi/attività

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ditta
Documento firmato digitalmente