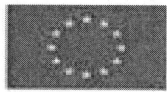


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

icboscarinocastiglione.edu.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I gradoASSISTENTE AMM.VO PETRUCCELLI FRANCESCA
ALL'ALBO ONLINE
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

e.p.c.

AL D.S.G.A.

Oggetto: LETTERA DI INCARICO ASS. AMM.VI PETRUCCELLI FRANCESCA DI CUI ALL'AVVISO INTERNO PROT. N. 4837 DEL 13/09/2023 - finalizzato alla realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-67 Titolo Progetto: "Una scuola per ciascuno e per tutti" - CUP: H94C22000960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il FdR Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la candidatura N. 1082293 del 31/05/2022 codice CUP H94C22000960001;

VISTA la nota di autorizzazione MI Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 41.053,50;

VISTA la formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, Prot. N. 3122 del 06/07/2022;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, avente per oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", così come recepito dal D.A 7753/2018 dell'Assessorato Istruzione e Formazione della Regione Siciliana;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il PTOF di Istituto annualità 2023/2025;

VISTO l'Avviso di selezione interna destinato al personale ATA, prot. n. 1384 del 17/03/2023;

VISTI gli atti prodotti nei confronti del personale ATA candidatosi nell'Avviso di selezione sopra citato;

CONSIDERATO il trasferimento volontario presso altra Scuola di personale incaricato nella gestione amministrativa-contabile del suddetto progetto e il subentro, per mobilità in ingresso, di ulteriore personale amministrativo;

VISTA la necessità di individuare, ad integrazione, figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la Determina dirigenziale del 13/09/2023;

VISTO l'Avviso Interno prot. n. 4837 del 13/09/2023;

VISTE le candidature pervenute entro i termini fissati nel suddetto Avviso;

VISTO il Decreto di nomina Commissione Valutazione candidature prot. n. 5169 del 21/09/2023;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione Valutazione di cui sopra;

VISTO il Decreto di Aggiudicazione prot. 5227 del 22/09/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INCARICA

l'Assistente Amministrativo Francesca Petruccelli, nata a Mazara del Vallo il 14/12/1971 ed ivi residente nella via Mons. Audino n. 4 – C.F. PTRFNC71T54F061L - quale Assistente Amministrativo esperta in gestione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-67 dal titolo "Una scuola per ciascuno e per tutti"- CUP: H94C22000960001.

Per lo svolgimento dell'incarico, il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS ed il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti le attività del Progetto;
- Inserire nella Piattaforma Ministeriale Programmazione 2014-2020 "GPU" tutto il materiale amministrativo-contabile di propria competenza;
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo al Progetto, cartaceo e non;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare gli acquisti delle attrezzature nella piattaforma MEPA;

La prestazione dovrà essere effettuata in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale massimo di n. 50 ore (importo orario € 14,50 lordo dipendente, ovvero € 19,24 euro/ora lordo stato).

Il compenso spettante pari a € 962,00 lordo stato (euronovecentosessantadue/00 onnicomprensive) sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento. In caso di revoca di moduli per assenza di alunni partecipanti, si ridurrà proporzionalmente il compenso spettante. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ditta

Documento firmato digitalmente

Per accettazione l'assistente amministrativo

